

Doel

Project Manager

De Project Manager is verantwoordelijk voor de succesvolle uitvoering van projecten die aan hem zijn toegewezen door de Head of Projects, door begeleiding en ondersteuning te bieden voor alle aspecten van projectuitvoering.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Zorg voor een veilige, efficiënte en winstgevende uitvoering van projecten die zijn toegewezen door de Head of Projects.
- Zorg voor bewustzijn, begrip en controle van alle commerciële en technische zaken met betrekking tot de inhoud van het project of contract.
- Zorg voor een juiste budgettaire controle op alle projectkosten; bereid / beoordeel en keur facturen goed; herstel kosten van derden indien nodig; los effectief eventuele geschillen over facturering met de klant op.
- Zorg voor efficiënte planning van veldwerk; stem af met klanten om ervoor te zorgen dat alle partijen volledig op de hoogte zijn van mobilisatie/planning.
- Zorg ervoor dat de geselecteerde apparatuur en verbruiksgoederen geschikt zijn voor het werk. Beheer eventuele wijzigingen die nodig kunnen zijn met andere afdelingen.
- Zorg ervoor dat de nodige interdepartementale voor- en nabesprekingen van het project plaatsvinden, indien nodig.
- Geef een schriftelijke projectbriefing aan alle relevante afdelingen en het projectteam; neem deel aan mobilisatie voor briefing op de offshore werkplek indien nodig.
- Selecteer het projectteam in samenwerking met de bemanningsafdeling;
- Implementeer de QHSE-managementsystemen van het bedrijf gedurende alle fasen van het project.
- Zorg ervoor dat alle materiële risico's in aanbestedingen of projecten worden geïdentificeerd, beoordeeld en vastgelegd in het HIRA-projectrisicoregister en dat mitigatieplannen tijdig worden geformuleerd, nagestreefd en gedocumenteerd tot een duidelijke conclusie.
- Zorg ervoor dat projectrapportage op een juiste manier wordt beheerd en geleverd, in overeenstemming met de specificatie van de klant en de parameters voor documentbeheer. Eventuele variaties moeten worden gedocumenteerd en eventuele extra kosten moeten worden verhaald indien nodig.
- Geef input voor aanbestedingen en contractonderhandelingen in samenwerking met de commerciële afdeling.
- Coördineer met de commerciële afdeling om een soepele overdracht van het project van aanbesteding naar operationele fase te waarborgen.
- Zorg voor regelmatige communicatie met de klant tijdens het werk; documenteer eventuele wijzigingen in specificatie / werkomschrijving of claims. Bevestig mondelinge discussies schriftelijk.

Gewenste kwalificaties

- Stem af met andere Project Managers, asset manager, werkplaatsvoorman en bemanningsafdeling over coördinatie met andere diensten en projecten, om een optimale benutting van middelen te waarborgen; Plan vooraf en coördineer mobilisatie en demobilisatie met hulp van werkplaats- en afdelingsmanagers.
- Werk als onderdeel van een team, waarbij andere Project Managers worden ondersteund bij grote / multi-operationele projecten (bijv. Duiken/ROV/RA) indien nodig.
- Verantwoordelijk voor naleving van SCC (VCA) en ISO-normen.
- Hogere technische opleiding.
- Minimaal 5 jaar relevante werkervaring in een vergelijkbare positie.
- Goede kennis van naleving van industriestandaarden en relevante wetgeving.
- Kennis van technische kwaliteitsaspecten.
- Ervaring in de offshore-industrie.
- SCC (VCA) gecertificeerd.
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal, zowel gesproken als geschreven.

Gewenste competenties

Kernwaarden van Bluestream

- Toewijding
- Klantgerichtheid
- Innovatie
- Integriteit

Functionele competenties

- Beslissen en actie ondernemen
- Leiden en toezicht houden
- Relaties aangaan en netwerken
- Overtuigen en beïnvloeden
- Plannen en organiseren
- Ondernemend en commercieel denken