

## Senior Tender Lead

### Doel

Je ondersteunt de Head of Tendering bij het aansturen van de dagelijkse werkzaamheden en het verdelen van de werklast binnen het tenderteam. Je draagt bij aan het voorbereiden en indienen van complete aanbiedingen aan bestaande of potentiële klanten, en zorgt ervoor dat alle deadlines worden gehaald en budgetten bewaakt blijven.

Je begeleidt het volledige tendertraject en zorgt dat aan alle klantspecificaties en vragen wordt voldaan. Je bent verantwoordelijk voor het beheer van toegewezen tenders vanaf ontvangst tot gunning of afwijzing, waarbij communicatie, documentatie en procesbewaking consistent en op niveau blijven. Daarnaast coach en begeleid je teamleden, zodat de kwaliteit van onze biedingen hoog blijft en Bluestream optimaal gepositioneerd is om opdrachten binnen te halen.

### Taken en verantwoordelijkheden:

- Coördineren van de dagelijkse werkzaamheden en planning van het tenderteam, inclusief het toewijzen van nieuwe tenders en ondersteunen bij het stellen van prioriteiten, samen met de Head of Tendering.
- Leidinggeven aan het tenderteam en fungeren als aanspreekpunt bij afwezigheid van de Head of Tendering. Je bereidt vergaderingen voor en levert input voor functioneringsgesprekken.
- Ondersteunen van het bid/no-bid kwalificatieproces in overleg met de Head of Tendering. Hierbij zorg je voor een gestructureerde aanpak met actieve betrokkenheid van alle relevante interne en externe stakeholders.
- Beheren van verduidelijkingsrondes, updates en wijzigingen in tenders. Je beoordeelt de impact en informeert de Head of Tendering hierover op heldere wijze.
- Opstellen en kritisch beoordelen van commerciële voorstellen. Je zorgt ervoor dat technische oplossingen zijn opgenomen en dat alle kosten, voorwaarden en condities correct en volledig zijn.
- Monitoren en beheersen van risico's gedurende het tenderproces, met nauwkeurige vastlegging in het CRM-systeem.
- Beheren van toegewezen kansen van ontvangst tot gunning of verlies, inclusief follow-up van ingediende documenten en een goede overdracht naar het uitvoerende team, conform interne procedures.
- Meewerken aan commerciële initiatieven en kansen signaleren voor verbetering van het tenderproces.
- Zorgen voor naleving van SCC (VCA), ISO-normen en interne beleidslijnen en procedures.
- Opstellen van dashboards, overzichten en rapportages voor de Head of Tendering wanneer nodig.
- Vertegenwoordigen van Bluestream tijdens verduidelijkingsrondes, feedbacksessies en evaluatiegesprekken met klanten.