

# Material Coordinator

## Doel

In deze functie draag je zorg voor het efficiënt doorlopen van de logistieke stromen van onze project specifieke materialen.

## Taken en verantwoordelijkheden:

- Ondersteuning bieden bij lopende ROV-, Dive- en Rope Access projecten met betrekking tot project specifieke materialen.
- Verantwoordelijk voor de werkplaatsadministratie met betrekking tot de certificering van containers, lanceerinstallaties en hijswerk in het Bluestream registratiesysteem.
- Verantwoordelijk voor derde partij apparatuur (inclusief verhuur) en de bijbehorende administratie/registratie.
- Verantwoordelijk voor de gehele voorraadbewaking/administratie (magazijn, verbruiksartikelen).
- Verantwoordelijk voor het onderhoud en de certificering van de bedrijfsauto's, heftrucks en het elektrisch gereedschap van de werkplaats.
- Verantwoordelijk voor het laden en lossen van vrachtwagens.
- Coördineren van werkzaamheden van derden met betrekking tot onze faciliteiten, apparatuur, gebouwen en afvalbeheer.
- Verantwoordelijk voor de verwerking van inkomende en uitgaande goederen;
- Bewaken van het geplande onderhoudssysteem (vlaggenlijsten) in overleg met de Voorman.
- Algemene ondersteuning van de Senior Technicians en van de afdeling Inkoop en Logistiek.
- Algemene ondersteuning van de afdeling QHSE.

## Kwalificaties en ervaring

- Een MBO diploma richting techniek of logistiek.
- Wens om in de offshore-industrie te werken
- 2-4 jaar ervaring in een soortgelijke functie.
- Zeer goede beheersing van de Nederlandse en de Engelse taal in woord en geschrift.
- Je bent veiligheid bewust en hebt een pro actieve werkhouding.
- IMDG certificaat of bereid om deze te behalen.
- Heftruckcertificaat of bereid om deze te behalen.

## Gewenste competencies

### Bluestream kernwaarden

- Betrokkenheid
- Klantgerichtheid
- Integriteit
- Innovatie

### Functionele competencies

- Werken met mensen
- Analytisch
- Plannen en organiseren
- Instructies en (veiligheid) procedures opvolgen
- Schrijven en rapporteren